

Số: /KH-UBND

Cam Ranh, ngày tháng năm 202

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố Cam Ranh năm 2024

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành VBQPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ.

Thực hiện Quyết định số 3133/QĐ-UBND ngày 19/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Quyết định số 3176/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, UBND thành phố Cam Ranh ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên địa bàn thành phố năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thi hành có hiệu quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh về nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Kịp thời phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để xử lý theo đúng quy định hoặc kiến nghị bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

- Thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung và đảm bảo tiến độ theo Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND thành phố về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường trong việc triển khai công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra văn bản QPPL phải được thực hiện thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL được tiến hành định kỳ, đồng bộ, tuân thủ trình tự hệ thống hóa, khách quan, toàn diện, chính xác; kịp thời công bố Tập hệ thống hóa văn bản còn hiệu lực và các danh mục văn bản.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, UBND xã, phường, người có thẩm quyền trong việc kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL.

- Nội dung, trình tự, thủ tục công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

1.1. Tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

a) Trách nhiệm kiểm tra:

- Trưởng Phòng Tư pháp là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân thành phố tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xử lý những văn bản trái pháp luật; phối hợp với Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố trong việc thực hiện tự kiểm tra, xử lý văn bản của Hội đồng nhân dân khi có yêu cầu.

- Công chức Tư pháp - hộ tịch giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra văn bản do Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành theo đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị kịp thời cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với phòng Tư pháp thực hiện tự kiểm tra văn bản theo quy định đối với những văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị đã tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành; đề xuất với Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua phòng Tư pháp) xử lý những văn bản có nội dung không còn phù hợp.

b) Nội dung tự kiểm tra:

- Căn cứ pháp lý ban hành văn bản.

- Thẩm quyền ban hành văn bản (*bao gồm cả về hình thức và nội dung*).

- Sự phù hợp của nội dung văn bản QPPL được kiểm tra với quy định của pháp luật hiện hành.

- Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

- Trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

c) Thời gian tự kiểm tra: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Xử lý kết quả tự kiểm tra: thực hiện theo quy định tại Điều 112 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP).

1.2. Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL theo thẩm quyền

a) Trách nhiệm kiểm tra

Trưởng phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Chủ tịch UBND thành phố tổ chức thực hiện việc kiểm tra và xử lý theo quy định đối với các văn bản QPPL do HĐND và UBND các xã, phường ban hành.

Trưởng phòng Tư pháp giúp Chủ tịch UBND thành phố tổ chức thực hiện việc kiểm tra văn bản khi nhận được yêu cầu, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định.

b) Nội dung kiểm tra

- Thẩm quyền ban hành văn bản (*bao gồm thẩm quyền về hình thức và thẩm quyền về nội dung*);

- Kiểm tra về nội dung của văn bản.

- Kiểm tra về căn cứ ban hành; thể thức, kỹ thuật trình bày; trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản.

c) Thời gian kiểm tra: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Xử lý kết quả kiểm tra: thực hiện theo quy định tại Điều 120 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

1.3. Kiểm tra văn bản theo địa bàn, chuyên đề, ngành, lĩnh vực

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội, nếu thấy cần thiết, Trưởng Phòng Tư pháp thành phố giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thành lập Đoàn kiểm tra văn bản theo địa bàn tại cơ quan ban hành văn bản.

- Căn cứ vào số lượng văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân cấp xã được ban hành trong 6 tháng đầu năm 2024 và tình hình thực tế tại địa phương, Trưởng Phòng Tư pháp tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố lập Kế hoạch kiểm tra văn bản theo chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực và tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành để thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản theo chuyên đề hoặc theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền kiểm tra.

- Cơ quan có văn bản được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với Đoàn kiểm tra trong việc thực hiện kiểm tra văn bản, chuẩn bị đầy đủ các nội dung, hồ sơ liên quan đến văn bản được kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

2.1. Trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

- Chủ tịch UBND xã, phường có trách nhiệm tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL do HĐND, UBND của địa phương ban hành.

- Các cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban pháp chế HĐND thành phố, phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của HĐND, UBND thành phố có nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình.

- Phòng Tư pháp có nhiệm vụ triển khai, phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát các văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố ban hành còn hiệu lực thi hành.

- Thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND thành phố.

2.2. Phạm vi rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Các văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố; HĐND và UBND xã, phường ban hành.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL thực hiện theo Thông tư số 09/2023/TT-BTC ngày 08/02/2023 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật và các quy định pháp luật khác có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường

- Căn cứ kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 tại địa phương, đơn vị và gửi về phòng Tư pháp theo dõi, tổng hợp **trước ngày 20/01/2024**.

- Thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (kể cả văn bản QPPL hết hiệu lực) do các cơ quan, đơn vị tham mưu, trình UBND thành phố ban hành hoặc tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố thông qua; kịp thời kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý theo quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 154/2020/NĐ-CP) và các quy định pháp luật khác có liên quan khi phát hiện văn bản có quy định mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp với tình hình kinh tế- xã hội.

- Hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND thành phố về hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 – 2023.

- Kịp thời phối hợp với phòng Tư pháp trong việc thực hiện các nội dung liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn thành phố.

2. Giao Phòng Tư pháp

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, UBND các xã, phường kịp thời đề xuất, tham mưu triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024; hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 -2023 theo đúng quy định của pháp luật và tiến độ Kế hoạch số 859/KH-UBND ngày 03/3/2023 của UBND thành phố.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện kế hoạch này; tổng hợp kết quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa

văn bản QPPL năm 2024 trên địa bàn thành phố trình UBND thành phố báo cáo Sở Tư pháp **trước ngày 15/12/2024** theo quy định.

- Tham mưu phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện các nội dung có liên quan đến công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL trên địa bàn thành phố theo quy định.

3. Giao Phòng Tài chính – kế hoạch

Chủ trì, phối hợp với phòng Tư pháp và các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường trong việc xây dựng dự toán kinh phí và bảo đảm kinh phí cho công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố trong năm 2024.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Nội dung báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024 thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 135; Khoản 3 Điều 170 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.

- Thời điểm lấy số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/2024 đến thời điểm báo cáo.

2. Thời hạn báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2024, gửi phòng Tư pháp **trước ngày 30/11/2024** để tổng hợp, tham mưu UBND thành phố báo cáo tỉnh đúng thời gian quy định.

UBND thành phố Cam Ranh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã phường thực hiện tốt nội dung kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, kịp thời có văn bản gửi về phòng Tư pháp để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Sở Tư pháp;
- TT. Thành ủy, HĐND TP;
- Chủ tịch, các PCT UBND TP;
- Ban pháp chế HĐND TP;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn TP;
- Phòng Tư pháp;
- UBND các xã phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Ngọc Thạch